



OPĆINSKI GLASNIK

Službeno glasilo Općine Šandrovac

GODINA 2025.

Izlazi prema potrebi

Šandrovac, 18.06.2025.

BROJ 6

SADRŽAJ OPĆINSKOG GLASNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

BROJ 06/2025

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE ŠANDROVAC

1. I. izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025. godinu
2. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
3. Odluka o prestanku prava građenja na groblju Šandrovac,
4. Odluka o prihvatu financijskih izvješća udruga građana sa područja Općine Šandrovac za 2024. godinu,
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća čast za primjenu Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u Općini Šandrovac,
6. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Šandrovac u Partnerskom vijeću Bjelovarsko-bilogorske županije
7. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Šandrovac
8. Javni poziv za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih Općine Šandrovac,
9. Odluka o usvajanju Plana rasvjete Općine Šandrovac (dostupan na <https://sandrovac.hr/dokumenti.asp?id=5&n=3>)
10. Odluka o davanju kapitalne pomoći Domu za starije i nemoćne osobe za nabavu vatrodojavnog sustava

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

1. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac
2. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac
3. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora "Šandroprom" d.o.o.
4. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

Temeljem članka 45 i 46 Zakona o proračunu (NN.144/21) i članka 34 i 36 , Statuta Općine Šandrovac (OG Općine Šandrovac 01/21 ,06/21,8/23) općinsko vijeće Općine Šandrovac na 3.sjednici održanoj 17.06.2025.godine donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠANDROVAC ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO – SAŽETAK

Članak 1.

Radi izvanrednih i nepredviđenih okolnosti Proračun Općine Šandrovac za 2025 godinu ("Općinski glasnik općine Šandrovac" 6/2024) mijenja se i dopunjuje

EUR			
RAZRED I NAZIV	Proračun 2025.- Projekcije za 2026- 2027	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna OPĆINE Šandrovac
1	2	3	4
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	4.827.883,00	30.000,00	4.857.883,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.747.683,00	30.000,00	4.777.683,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.200,00	0,00	80.200,00
RASHODI UKUPNO	4.817.833,00	30.000,00	4.847.833,00
3 RASHODI POSLOVANJA	3.564.756,00	30.000,00	3.594.756,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.253.077,00	0,00	1.253.077,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	10.050,00	0,00	10.050,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	17.050,00	0,00	17.050,00
NETO FINANCIRANJE	-17.050,00	0,00	-17.050,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-7.000,00	0,00	-7.000,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK			
PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	7.000,00	273.585,93	280.585,93
PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA - PRIENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE R.	0,00	273.585,93	273.585,93

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	7.000,00	273.585,93	280.585,93
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	7.000,00	273.585,93	280.585,93
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A. Računu prihoda i rashoda , te izvorima financiranja i vlastitim izvorima u B. Račun financiranja

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
6	Prihodi poslovanja	4.747.683,00	30.000,00	4.777.683,00
61	Prihodi od poreza	296.600,00	7.000,00	303.600,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.023.933,00	23.000,00	3.046.933,00
64	Prihodi od imovine	365.800,00	0,00	365.800,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	820.350,00	0,00	820.350,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	37.500,00	0,00	37.500,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	193.000,00	0,00	193.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.500,00	0,00	10.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.200,00	0,00	80.200,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.200,00	0,00	30.200,00
SVEUKUPNO		4.827.883,00	30.000,00	4.857.883,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
	3 Rashodi poslovanja	3.564.756,00	30.000,00	3.594.756,00
31	Rashodi za zaposlene	820.060,00	10.000,00	830.060,00
32	Materijalni rashodi	2.233.890,00	-44.020,00	2.189.870,00
34	Financijski rashodi	6.426,00	100,00	6.526,00
35	Subvencije	15.000,00	0,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	338.180,00	53.920,00	392.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	53.400,00	0,00	53.400,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	97.800,00	10.000,00	107.800,00
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.253.077,00	0,00	1.253.077,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.253.077,00	0,00	1.253.077,00
	SVEUKUPNO	4.817.833,00	30.000,00	4.847.833,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
	1 Opći prihodi i primici	845.350,00	7.000,00	852.350,00
11	Opći prihodi i primici	845.350,00	7.000,00	852.350,00
	3 Vlastiti prihodi	586.500,00	0,00	586.500,00
31	Vlastiti prihodi	586.500,00	0,00	586.500,00
	4 Prihodi za posebne namjene	210.850,00	0,00	210.850,00
40	Prihodi za posebne namjene	2.500,00	0,00	2.500,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	208.350,00	0,00	208.350,00
	5 Pomoći	2.740.293,00	23.000,00	2.763.293,00
52	Pomoći	2.740.293,00	23.000,00	2.763.293,00
	7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	444.890,00	0,00	444.890,00
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	414.890,00	0,00	414.890,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	30.000,00	0,00	30.000,00
	SVEUKUPNO	4.827.883,00	30.000,00	4.857.883,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
	1 Opći prihodi i primici	1.197.323,06	57.340,00	1.254.663,06
11	Opći prihodi i primici	1.197.323,06	57.340,00	1.254.663,06
	3 Vlastiti prihodi	601.700,00	0,00	601.700,00
31	Vlastiti prihodi	601.700,00	0,00	601.700,00
	4 Prihodi za posebne namjene	114.030,00	800,00	114.830,00
40	Prihodi za posebne namjene	2.500,00	0,00	2.500,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	111.530,00	800,00	112.330,00
	5 Pomoći	2.527.159,00	22.000,00	2.549.159,00
52	Pomoći	2.527.159,00	22.000,00	2.549.159,00
	7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	377.620,94	-50.140,00	327.480,94
70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	377.620,94	-50.140,00	327.480,94
	SVEUKUPNO	4.817.833,00	30.000,00	4.847.833,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
01	Opće javne usluge	684.716,00	-33.920,00	650.796,00
010	Opće javne usluge	2.400,00	0,00	2.400,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	133.276,00	2.100,00	135.376,00
013	Opće usluge	445.050,00	-38.920,00	406.130,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	103.990,00	2.900,00	106.890,00
02	Obrana	2.500,00	0,00	2.500,00
022	Civilna obrana	2.500,00	0,00	2.500,00
03	Javni red i sigurnost	20.000,00	10.000,00	30.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	20.000,00	10.000,00	30.000,00
04	Ekonomski poslovi	1.352.657,00	0,00	1.352.657,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	17.800,00	0,00	17.800,00
043	Gorivo i energija	2.900,00	0,00	2.900,00
045	Promet	1.302.457,00	0,00	1.302.457,00
047	Ostale industrije	27.500,00	0,00	27.500,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	2.000,00	0,00	2.000,00
05	Zaštita okoliša	29.700,00	0,00	29.700,00
051	Gospodarenje otpadom	6.000,00	0,00	6.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	400,00	0,00	400,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	23.300,00	0,00	23.300,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.438.200,00	0,00	1.438.200,00
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	85.000,00	0,00	85.000,00
061	Razvoj stanovanja	4.500,00	0,00	4.500,00
063	Opskrba vodom	3.000,00	0,00	3.000,00
064	Ulična rasvjeta	38.000,00	0,00	38.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.307.700,00	0,00	1.307.700,00

08	Rekreacija, kultura i religija	36.000,00	0,00	36.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	23.000,00	0,00	23.000,00
082	Službe kulture	7.000,00	0,00	7.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	6.000,00	0,00	6.000,00
09	Obrazovanje	463.400,00	28.920,00	492.320,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	455.600,00	28.920,00	484.520,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	1.000,00	0,00	1.000,00
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	6.800,00	0,00	6.800,00
10	Socijalna zaštita	790.660,00	25.000,00	815.660,00
104	Obitelj i djeca	6.000,00	0,00	6.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	140.660,00	0,00	140.660,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	644.000,00	25.000,00	669.000,00
SVEUKUPNO		4.817.833,00	30.000,00	4.847.833,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.050,00	0,00	17.050,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	17.050,00	0,00	17.050,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
IZDACI ukupno		17.050,00	0,00	17.050,00
7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		17.050,00	0,00	17.050,00
70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		17.050,00	0,00	17.050,00

I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šandrovac za 2025.g.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, kao i izdaci za financijsku imovinu, iskazani u Bilanci prihoda i rashoda raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Šifra	Naziv	Proračun 2025.- Projekcije za 2026-	Povećanje Smanjenje	I. Izmjene i dopune Proračuna
RAZDJEL: 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO		41.000,00	0,00	41.000,00
GLAVA: 00101 Predstavničko tijelo		41.000,00	0,00	41.000,00

--

3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Akt/projekt: OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE A100003	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: NAKNADE POVJERENSTVIMA ZA PROVEDBU NATJEČAJA A100008	400,00	0,00	400,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	400,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja	400,00	0,00	400,00
32 Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE A100010	600,00	0,00	600,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00
3 Rashodi poslovanja	600,00	0,00	600,00
32 Materijalni rashodi	600,00	0,00	600,00
Akt/projekt: LOKALNI IZBORI A100077	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
RAZDJEL: 002 IZVRŠNO TIJELO	60.776,00	0,00	60.776,00
GLAVA: 00201 Izvršno tijelo	60.776,00	0,00	60.776,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	60.776,00	0,00	60.776,00
Program: 1001 Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršne vlasti	60.776,00	0,00	60.776,00
Akt/projekt: POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA A100004	48.400,00	0,00	48.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	48.400,00	0,00	48.400,00
3 Rashodi poslovanja	48.400,00	0,00	48.400,00
31 Rashodi za zaposlene	45.600,00	0,00	45.600,00
32 Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00
Akt/projekt: PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA A100067	8.900,00	0,00	8.900,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.900,00	0,00	8.900,00
3 Rashodi poslovanja	8.900,00	0,00	8.900,00
32 Materijalni rashodi	8.900,00	0,00	8.900,00
Akt/projekt: TEKUĆE REZERVE OPĆINE A100095	3.476,00	0,00	3.476,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.476,00	0,00	3.476,00
3 Rashodi poslovanja	3.476,00	0,00	3.476,00
34 Financijski rashodi	3.476,00	0,00	3.476,00
RAZDJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.733.107,00	30.000,00	4.763.107,00
GLAVA: 00301 Jedinstveni upravni odjel	3.935.107,00	30.000,00	3.965.107,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	907.947,06	57.340,00	965.287,06
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	114.030,00	800,00	114.830,00
Izvor: 5 Pomoći	2.523.859,00	22.000,00	2.545.859,00
Izvor: 7 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	389.270,94	-50.140,00	339.130,94

Program: 1002	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela	196.860,00	13.080,00	209.940,00
Akt/projekt:	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	137.200,00	10.000,00	147.200,00
A100029				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.200,00	10.000,00	147.200,00
3	Rashodi poslovanja	137.200,00	10.000,00	147.200,00
31	Rashodi za zaposlene	130.900,00	10.000,00	140.900,00
32	Materijalni rashodi	6.300,00	0,00	6.300,00
Akt/projekt:	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	41.320,00	3.080,00	44.400,00
A100030				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.170,00	3.080,00	44.250,00
3	Rashodi poslovanja	41.170,00	3.080,00	44.250,00
32	Materijalni rashodi	40.070,00	3.080,00	43.150,00
34	Financijski rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	150,00	0,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	150,00	0,00	150,00
34	Financijski rashodi	150,00	0,00	150,00
Akt/projekt:	PROMIDŽBA OPĆINE I JAVNA OBJAVA	17.140,00	0,00	17.140,00
A100031				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.000,00	140,00	17.140,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	140,00	17.140,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	140,00	17.140,00
Izvor: 70	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	140,00	-140,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	140,00	-140,00	0,00
32	Materijalni rashodi	140,00	-140,00	0,00
Akt/projekt:	SAVJET MLADIH - REDOVAN RAD	1.200,00	0,00	1.200,00
A100105				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00
38	Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00
Program: 1003	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	235.400,00	0,00	235.400,00
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	80.000,00	0,00	80.000,00
A100048				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	44.000,00	0,00	44.000,00
3	Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	44.000,00
32	Materijalni rashodi	44.000,00	0,00	44.000,00
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	36.000,00	0,00	36.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.000,00	0,00	36.000,00

32	Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA A100050		102.000,00	0,00	102.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		30.569,06	0,00	30.569,06
3 Rashodi poslovanja		30.569,06	0,00	30.569,06
32	Materijalni rashodi	30.569,06	0,00	30.569,06
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		700,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja		700,00	0,00	700,00
32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		70.730,94	0,00	70.730,94
3 Rashodi poslovanja		70.730,94	0,00	70.730,94
32	Materijalni rashodi	70.730,94	0,00	70.730,94
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VODOVODNE MREŽE A100051		3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja		3.000,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: ZBRINJAVANJE OTPADNIH VODA A100059		400,00	0,00	400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		400,00	0,00	400,00
3 Rashodi poslovanja		400,00	0,00	400,00
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA A100064		12.000,00	0,00	12.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.000,00	0,00	12.000,00
3 Rashodi poslovanja		12.000,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE A100065		38.000,00	0,00	38.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	20.000,00
3 Rashodi poslovanja		20.000,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		18.000,00	0,00	18.000,00
3 Rashodi poslovanja		18.000,00	0,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
Program: 1004 Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		2.602.457,00	0,00	2.602.457,00
Akt/projekt: ASFALTIRANJE ŽUPANIJSKIH CESTE A100070		148.180,00	0,00	148.180,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	148.180,00	0,00	148.180,00
3 Rashodi poslovanja	148.180,00	0,00	148.180,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	148.180,00	0,00	148.180,00
Akt/projekt: SANIRANJE KLIZIŠTA K100013	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
Izvor: 52 Pomoći	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
32 Materijalni rashodi	1.240.000,00	0,00	1.240.000,00
Akt/projekt: POSTAVLJANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE SIGNALIZACIJE K100047	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA KANALIZACIJSKE MREŽE NA PODRUČJU OPĆINE K100054	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: ASFALTIRANJE CESTE LASOVAC BRDO K100069	47.344,00	0,00	47.344,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	47.344,00	0,00	47.344,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	47.344,00	0,00	47.344,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	47.344,00	0,00	47.344,00
Akt/projekt: ASFALTIRANJE CESTA K100081	1.069.933,00	0,00	1.069.933,00
Izvor: 52 Pomoći	1.069.933,00	0,00	1.069.933,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.069.933,00	0,00	1.069.933,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.069.933,00	0,00	1.069.933,00
Akt/projekt: PROŠIRENJE GROBLJA ŠANDROVAC K100090	85.000,00	0,00	85.000,00
Izvor: 52 Pomoći	40.700,00	0,00	40.700,00
3 Rashodi poslovanja	40.700,00	0,00	40.700,00
32 Materijalni rashodi	40.700,00	0,00	40.700,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	44.300,00	0,00	44.300,00
3 Rashodi poslovanja	44.300,00	0,00	44.300,00
32 Materijalni rashodi	44.300,00	0,00	44.300,00
Program: 1005 Poticanje i razvoj poljoprivrede i gospodarstva	15.000,00	0,00	15.000,00

Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE OTVARANJA OBRTA A100007	2.000,00	0,00	2.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
35 Subvencije	2.000,00	0,00	2.000,00
Akt/projekt: SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDNIKA (USJEVI, OSIGURANJA, ...) A100012	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
35 Subvencije	13.000,00	0,00	13.000,00
Program: 1006 Javne potrebe u vatrogastvu i civilnoj zaštiti	22.500,00	10.000,00	32.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE A100032	20.000,00	10.000,00	30.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	10.000,00	30.000,00
3 Rashodi poslovanja	20.000,00	10.000,00	30.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00	10.000,00	30.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA A100033	300,00	0,00	300,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00
3 Rashodi poslovanja	300,00	0,00	300,00
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	300,00
Akt/projekt: CIVILNA ZAŠTITA A100035	2.200,00	0,00	2.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.200,00	0,00	2.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.200,00	0,00	2.200,00
38 Ostali rashodi	2.200,00	0,00	2.200,00
Program: 1007 Javne potrebe u športu	13.000,00	0,00	13.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA A100099	13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00
38 Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Program: 1008 Javne potrebe u kulturi i religiji	16.500,00	0,00	16.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA A100017	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00

38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE A100072		3.500,00	0,00	3.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.500,00	0,00	3.500,00
3 Rashodi poslovanja		3.500,00	0,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA A100098		7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja		7.000,00	0,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
Program: 1009 Javne potrebe u odgoju i obrazovanju		277.400,00	28.920,00	306.320,00
Akt/projekt: STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA A100027		6.800,00	0,00	6.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		6.800,00	0,00	6.800,00
3 Rashodi poslovanja		6.800,00	0,00	6.800,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.800,00	0,00	6.800,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA A100038		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima		1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE A100039		1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: NABAVA KNJIGA I RADNIH BILJEŽNICA ZA POTREBE OSNOVNE ŠKOLE A100042		13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja		13.000,00	0,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA A100076		1.600,00	0,00	1.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.600,00	0,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja		1.600,00	0,00	1.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.600,00	0,00	1.600,00

Akt/projekt: PRIJENOSI SREDSTVA -DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC A100084	150.000,00	28.920,00	178.920,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	28.920,00	108.920,00
3 Rashodi poslovanja	80.000,00	28.920,00	108.920,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	28.920,00	108.920,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	70.000,00	0,00	70.000,00
3 Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	70.000,00	0,00	70.000,00
Akt/projekt: FINANCIRANJE JAVNOG PRIJEVOZA A100088	8.000,00	0,00	8.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	8.000,00	0,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ĐAČKOG SMJEŠTAJA A100096	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00
Akt/projekt: OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA A100103	90.000,00	0,00	90.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-22.000,00	18.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	-22.000,00	18.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-22.000,00	18.000,00
Izvor: 52 Pomoći	50.000,00	22.000,00	72.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	22.000,00	72.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	22.000,00	72.000,00
Akt/projekt: KAPITALNE POMOĆI OSNOVNOM ŠKOLSTVU K100073	5.000,00	0,00	5.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
Program: 1010 Javne potrebe u socijalnoj skrbi	66.500,00	25.000,00	91.500,00
Akt/projekt: TEKUĆE DONACIJE TEMELJEM ZAHTJEVA A100016	4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00

Akt/projekt: NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD A100018	6.000,00	0,00	6.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00
Akt/projekt: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U STANOVANJU A100019	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA A100021	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
38 Ostali rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Akt/projekt: PRIJENOSI SREDSTAVA- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE ŠANDROVAC A100083	40.000,00	25.000,00	65.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	25.000,00	65.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	25.000,00	65.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	25.000,00	65.000,00
Program: 1011 Aktivna politika zapošljavanja	116.160,00	0,00	116.160,00
Akt/projekt: ZAPOSŁJAVANJE I OBRAZOVANJE ŹENA - ZAŹELI A100075	116.160,00	0,00	116.160,00
Izvor: 52 Pomoći	116.160,00	0,00	116.160,00
3 Rashodi poslovanja	116.160,00	0,00	116.160,00
31 Rashodi za zaposlene	108.960,00	0,00	108.960,00
32 Materijalni rashodi	7.200,00	0,00	7.200,00
Program: 1012 Upravljanje imovinom općine	230.580,00	-47.100,00	183.480,00
Akt/projekt: OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE A100006	26.800,00	0,00	26.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	19.734,00	0,00	19.734,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.734,00	0,00	19.734,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.734,00	0,00	19.734,00
Izvor: 52 Pomoći	7.066,00	0,00	7.066,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.066,00	0,00	7.066,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.066,00	0,00	7.066,00

Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA A100028	5.950,00	0,00	5.950,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.350,00	0,00	4.350,00
3 Rashodi poslovanja	4.350,00	0,00	4.350,00
32 Materijalni rashodi	4.350,00	0,00	4.350,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.600,00	0,00	1.600,00
3 Rashodi poslovanja	1.600,00	0,00	1.600,00
32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE A100044	195.230,00	-50.000,00	145.230,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	11.500,00	0,00	11.500,00
3 Rashodi poslovanja	11.500,00	0,00	11.500,00
32 Materijalni rashodi	11.500,00	0,00	11.500,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	130,00	0,00	130,00
3 Rashodi poslovanja	130,00	0,00	130,00
32 Materijalni rashodi	130,00	0,00	130,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	183.600,00	-50.000,00	133.600,00
3 Rashodi poslovanja	183.600,00	-50.000,00	133.600,00
32 Materijalni rashodi	183.600,00	-50.000,00	133.600,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME U VLASNIŠTVU OPĆINE A100046	2.600,00	2.900,00	5.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.900,00	2.100,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.900,00	2.100,00	4.000,00
32 Materijalni rashodi	1.900,00	2.100,00	4.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	700,00	800,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	800,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	700,00	800,00	1.500,00
Program: 1013 Zaštita okoliša	26.700,00	0,00	26.700,00
Akt/projekt: VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKE USLUGE A100056	7.000,00	0,00	7.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
32 Materijalni rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
Akt/projekt: SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA A100061	700,00	0,00	700,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	700,00	0,00	700,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	0,00	700,00

32	Materijalni rashodi	700,00	0,00	700,00
Akt/projekt: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA A100062		13.000,00	0,00	13.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		13.000,00	0,00	13.000,00
3 Rashodi poslovanja		13.000,00	0,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00
Akt/projekt: ODVOZ SMEĆA A100063		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		4.000,00	0,00	4.000,00
3 Rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
Akt/projekt: ZBRINJ.OTPADA U CILJU ZAŠTITE ZDRAVLJA LJUDI I ZAŠTITE OKOLIŠA OD OPASNOG OTPADA A100091		500,00	0,00	500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		500,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja		500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00
Akt/projekt: NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA A100108		1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja		1.500,00	0,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1014 Razvoj civilnog društva		21.400,00	0,00	21.400,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA A100015		20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.500,00	0,00	10.500,00
3 Rashodi poslovanja		10.500,00	0,00	10.500,00
38	Ostali rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		9.500,00	0,00	9.500,00
3 Rashodi poslovanja		9.500,00	0,00	9.500,00
38	Ostali rashodi	9.500,00	0,00	9.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA POLITIČKIH STRANAKA A100104		1.400,00	0,00	1.400,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.400,00	0,00	1.400,00
3 Rashodi poslovanja		1.400,00	0,00	1.400,00
38	Ostali rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00
Program: 1017 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		32.100,00	0,00	32.100,00

Akt/projekt: SUFINANCIRANJE KOMUNALNIH PRIKLJUČAKA A100052	3.000,00	0,00	3.000,00
Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	3.000,00	0,00	3.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
Akt/projekt: ČIŠĆENJE OKOROVljenih PRIVATNIH ZEMLJIŠTA A100060	2.600,00	0,00	2.600,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.600,00	0,00	2.600,00
3 Rashodi poslovanja	2.600,00	0,00	2.600,00
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	2.600,00
Akt/projekt: PROJEKTI ZA POTREBE OPĆINE A100089	25.000,00	0,00	25.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
32 Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
Akt/projekt: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE K100025	1.500,00	0,00	1.500,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.500,00	0,00	1.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	1.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00
Program: 1018 Poticanje razvoja turizma	42.500,00	0,00	42.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA AKTIVNOSTI U RAZVOJU TURIZMA A100037	2.500,00	0,00	2.500,00
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	2.500,00	0,00	2.500,00
3 Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	2.500,00
32 Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ULAZNICA ZA BAZEN A100057	15.000,00	0,00	15.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00
Akt/projekt: ODRŽAVANJE BAZENA GRADINA A100074	10.000,00	0,00	10.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt/projekt: IZGRADNJA MALOG BAZENA K100097	15.000,00	0,00	15.000,00

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00
Program: 1019 Upravljanje likvidnošću općine	17.050,00	100,00	17.150,00
Akt/projekt: OTPLATA KREDITA ZA KUPNJU NEKRETNINA ZA POSLOVNU ZONU BJELOVARSKA T100026	17.050,00	100,00	17.150,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	100,00	100,00
Izvor: 70 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	17.050,00	0,00	17.050,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	17.050,00	0,00	17.050,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	17.050,00	0,00	17.050,00
Program: 1020 Zaštita prav nacionalnih manjina	1.200,00	0,00	1.200,00
Akt/projekt: NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE A100106	1.200,00	0,00	1.200,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00
3 Rashodi poslovanja	1.200,00	0,00	1.200,00
38 Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00
Program: 1021 Provedba Programa zaštite od divljači	1.800,00	0,00	1.800,00
Akt/projekt: IZRADA I PROVEDBA PLANA ZAŠTITE OD DIVLJAČI A100092	1.800,00	0,00	1.800,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.800,00	0,00	1.800,00
3 Rashodi poslovanja	1.800,00	0,00	1.800,00
32 Materijalni rashodi	1.800,00	0,00	1.800,00
GLAVA: 00302 Proračunski korisnik: DJEČJI VRTIĆ ŠANDROVAC, RKP: 51417	194.000,00	0,00	194.000,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	151.000,00	0,00	151.000,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi	42.500,00	0,00	42.500,00
Izvor: 5 Pomoći	500,00	0,00	500,00
Program: 1015 Dječji vrtić ŠANDROVAC	194.000,00	0,00	194.000,00
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA A100023	190.000,00	0,00	190.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	151.000,00	0,00	151.000,00
3 Rashodi poslovanja	151.000,00	0,00	151.000,00
31 Rashodi za zaposlene	99.100,00	0,00	99.100,00

32	Materijalni rashodi	51.900,00	0,00	51.900,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		38.500,00	0,00	38.500,00
3 Rashodi poslovanja		38.500,00	0,00	38.500,00
31	Rashodi za zaposlene	18.500,00	0,00	18.500,00
32	Materijalni rashodi	19.500,00	0,00	19.500,00
34	Financijski rashodi	500,00	0,00	500,00
Izvor: 52 Pomoći		500,00	0,00	500,00
3 Rashodi poslovanja		500,00	0,00	500,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00
34	Financijski rashodi	200,00	0,00	200,00
Akt/projekt: NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dječji vrtić Šandrovac A100101		4.000,00	0,00	4.000,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		4.000,00	0,00	4.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		4.000,00	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
GLAVA: 00303 Proračunski korisnik: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ŠANDROVAC, RKP: 47342		604.000,00	0,00	604.000,00
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		42.000,00	0,00	42.000,00
Izvor: 3 Vlastiti prihodi		559.200,00	0,00	559.200,00
Izvor: 5 Pomoći		2.800,00	0,00	2.800,00
Program: 1016 Dom za starije i nemoćne ŠANDROVAC		604.000,00	0,00	604.000,00
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE A100024		599.000,00	0,00	599.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		42.000,00	0,00	42.000,00
3 Rashodi poslovanja		42.000,00	0,00	42.000,00
31	Rashodi za zaposlene	5.650,00	0,00	5.650,00
32	Materijalni rashodi	36.350,00	0,00	36.350,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		554.200,00	0,00	554.200,00
3 Rashodi poslovanja		554.200,00	0,00	554.200,00
31	Rashodi za zaposlene	411.350,00	0,00	411.350,00
32	Materijalni rashodi	141.850,00	0,00	141.850,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00
Izvor: 52 Pomoći		2.800,00	0,00	2.800,00
3 Rashodi poslovanja		2.800,00	0,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi	2.800,00	0,00	2.800,00
Akt/projekt: NABAVKA NEFINANCIJSKE IMOVINE - Dom za starije i nemoćne A100100		5.000,00	0,00	5.000,00

Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
SVEUKUPNO	4.834.883,00	30.000,00	4.864.883,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Obrazloženje općeg i posebnog dijela (I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2025.godinu) sastavni je dio Izmjena . Sukladno I Izmjenama mjenjaju se i Programi za 2025.g.

I. Izmjene i dopune Proračun Općine Šandrovac za 2025.godinu objavit će se i „Općinskom glasniku Općine Šandrovac „ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/25-01/2
 URBROJ:2103-15-01-25-1
 Šandrovac, 17.06.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik Općinskog vijeća:

Stjepan Kos

OBRAZLOŽENJE

I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Šandrovac za 2025.godinu

Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 30. sjednici održanoj dana 04.12.2024. godine usvojilo je Proračun OŠ za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu („Službeni glasnik OŠ“ 6/24).

Sukladno članku 10. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 144/21), proračun mora biti uravnotežen što znači da svi rashodi i izdaci moraju biti podmireni prihodima i primicima. Tijekom godine se može izvršiti novo uravnoteženje proračuna putem izmjena i dopuna proračuna, po istom postupku kao za donošenje proračuna.

Izmjenama smo dodali Aktivnosti po svakom projektu kako bi bile vidljive u posebnom dijelu proračuna i prepoznatljive te je izvršen drugačiji raspored prihoda i rashoda za pojedine namjene.

Stoga su predložene I. izmjene i dopune Proračuna OŠ za 2025. godinu usvojene na 3.sjednici OV Općine Šandrovac dana 17.06.2025.g.

I. izmjenama i dopunama Proračuna OŠ za 2025. godinu, planirani iznos prihoda i primitaka uvećan je za 30.000.€ I iznosi 4.857.883.€ Iznos rashoda i izdataka planiran I. izmjenama i dopunama proračuna OŠ za 2025. godinu uvećan je za 30.000.€ I iznosi 4.864.883.€. (razlika od 7.000.€ odnosi se na prijenos viška prihoda proračunskih korisnika I općine)

Tablica 1: Struktura I. izmjena i dopuna proračuna OŠ za 2025. godinu prema ekonomskoj klasifikaciji:

Red broj	OPIS	proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ Smanjenje	I. izmjene i dopune proračuna za 2024. godinu
1	2	5	4	5
A.	UKUPNI PRIHODI	4.827.883.	30.000.	4.857.883.
1.	Prihodi poslovanja	4.747.683.	30.000.	4.777.683.
2.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	80.200.	0.	80.020.
3.	Višak prihoda			
B.	UKUPNI RASHODI	4.834.883.	30.000.	4.864.883.
1.	Rashodi poslovanja	3.564.756.	30.000.	3.594.756.
2.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.253.077.	0.	1.253.077.
3.	Izdaci za otplatu zajma	17.050.	0.	17.050.

Ueurima

A.1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihode poslovanja čine prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, prihodi od prodaje roba, proizvoda i pružanja usluga, prihodi od kazni, prihodi od donacija te prihodi od nefinancijske imovine.

Prihodi od poreza Prijedlogom I.Izmjena i dopuna proračuna OŠ za 2025. godinu povećavaju se za 7.000.€ i novi plan je 303.600.€- povećanje se odnosi na porez na promet nekretninama.

Prihod od pomoći Prijedlogom I. Izmjena i dopuna proračuna OŠ za 2025. Povećavaju se u iznosu od 23.000. € i iznos novog plana je 3.046.933. €.

Izmjene se odnose na sljedeće : (63821- Kapitalne pomoći)

- + 32.000.€ Kapitalne pomoći Ministarstva demografije i useljništva -novi prihod / Dječije igralište Lasovac
- - 19.000.€ Kapit.pomoći MRRFEU- Povećanje energ.učinkovitosti -ugradnja solarnih elektrana -novi plan je 51.000.€
- - 10.000.€ Kapit.pom.MRRFEU-Obnova i opremanje dječijeg igrališta Lasovac- novi plan je 40.000.€
- + 20.000.€ Kapit.pom.državnog pror.- klizište – novi plan je 1.350.000.€

Prihodi od imovine- ne mijenjaju se

Prihodi od administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada- ne mijenjaju se

Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga – ne mijenjaju se

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a – ne mijenjaju se

Prihodi od kazni, upravne mjere i ostali prihodi – ne mijenjaju se

A.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE – ne mijenjaju se

B. RASHODI PRORAČUNA

I.izmjenama i dopunama proračuna OŠ za 2025. godinu povećavaju se rashodi poslovanja za 30.000. € te iznose 4.864.883.€.

1) RASHODI POSLOVANJA

Obrazloženja promjene iznosa pojedinih vrsta rashoda je slijedeće:

Rashodi za zaposlene povećavaju se za 10.000. € te se planiraju u iznosu od 830.0960.€. Povećanje se odnosi na rashode za plaće djelatnika općine .

Materijalni rashodi se u ukupnom iznosu umanjuju za iznos- 44.020.€ te se planiraju u iznosu od 2.189.870.€.

Iz ove skupine rashoda treba izdvojiti:

- - 70.000.€ -smanjenje troškova za ugradnj solarnih ćelija .
- +22.040.€ - povećaje usl.tekućeg I investicijskog održavanja
- + 3.100.€ - povećanje ostalih nespomenutih rash.posl.

Financijski rashodi -povećani su za 100.€ -n/p je 6.526.€

Subvencije -ne mijenjaju se

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna -povećane su za 53.920.€ i n/p je 392.100.€

- + 28.920.€- prijenosi za DV- n/p je 178.920.€- prijenosi za redovno poslovanje
- + 25.000.€ - prijenosi za Dom za starije I nemoćne Šandrovac – nova stavka- troškovi za nabavku nef.imovine

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ne mijenjaju se

Tekuće Donacije – povećavaju se za 10.000.€ I n/p je 107.800.€ - odnosi se na sredstva za VZ općine Šandrovac.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine I. izmjenama i dopunama proračuna OŠ za 2025. godinu ne mijenjaju se.

Unutar rashoda Izvršena je korekcija :

- - 33.000.€ -obnova i opremanje dječijih igrališta na području općine – n/p iznosi 57.000.€
- +33.000.€ - Izgradnja I opremanje dječijeg igrališta – Lasovac – nova stavka u proračunu.

3) IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA- ne mijenjaju se

Na temelju članka 12. i 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj 17.06.2025. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, zakonitog, namjenskog, svrhovitog i transparentnog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se nabava robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te 66.360,00 eura za nabavu radova.

Nabava robe, radova ili usluga do ovih vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izuzete su iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga uz ovaj Pravilnik, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

U provedbi jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku godinu sukladno odredbama Zakona.

Naručitelj je Općina Šandrovac, obveznik primjene Zakona.

Odgovorna osoba naručitelja je općinski načelnik.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nude izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe i pružanje usluga.

Procijenjena vrijednost je ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez poreza na dodatnu vrijednost.

Članak 3.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Općina je obvezna u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Općina kao naručitelj obavezna je poticati tržišno natjecanje i jednaki tretman svih gospodarskih subjekata koji sudjeluju u postupku nabave te osigurati transparentnost postupaka nabave.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa u postupcima jednostavne nabave koji se provode temeljem ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

IV. PLAN NABAVE

Članak 5.

Plan nabave donosi se u skladu sa člankom 28. Zakona o javnoj nabavi za proračunsku godinu.

U Planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Na temelju donesenog Proračuna općine Šandrovac, Plan nabave i njene izmjene i dopune donosi općinski načelnik općine Šandrovac, a isti se objavljuju o Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranici općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Postupak jednostavne nabave može započeti samo pod uvjetom da su financijska sredstva planirana i osigurana u proračunu općine Šandrovac te da je jednostavna nabava planirana u planu nabave za tekuću godinu.

Članak 6.

Poslovi jednostavne nabave obuhvaćaju planiranje, pripremu, provedbu, praćenje izvršenja i izvještavanje o provedenim postupcima jednostavne nabave.

Postupke jednostavne nabave provode ovlaštene osobe Općine.

Ovlaštene osobe Općine ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Pri pokretanju postupka nabave, potrebno je pridržavati se Plana nabave, posebno u odnosu na naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, vrstu postupka nabave i planirani početak nabave.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOVII

Članak 7.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, dijele se na:

- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 10.000,00 eura bez PDV-a, za koji se izdaje narudžbenica,
- postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 10.000,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

VI. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 10.000,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave robe, radova ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti do 10.000,00 eura bez PDV-a ne imenuje se stručno povjerenstvo niti se izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora za nabavu robe, radova ili usluga iz stavka 2. ovoga članka dovoljna je jedna ponuda.

Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu u pravilu elektroničkom poštom na temelju podnesene ponude gospodarskog subjekta.

U ovom postupku može se izraditi odluka o odabiru ponude koja se dostavlja ponuditelju putem elektroničke pošte.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: izdavatelju narudžbenice - Općini, gospodarskom subjektu – dobavljaču, redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, vrsti robe/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, rok isporuke, način otpreme, potpis i pečat odgovorne osobe Općine koja naručuje robu, usluge ili radove.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, a dostavlja se odabranom ponuditelju putem elektroničke pošte.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, rokovima isporuke robe, pružanja usluga ili izvođenja radova, načinu i dinamici plaćanja te ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno zakonu koji propisuje obvezne odnose.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 10.000,00 EURA I MANJE OD 26.540,00 EURA ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave minimalno sadrži sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, opis predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, redni broj nabave iz plana nabave, način izvršenja (narudžbenica ili ugovor ovisno o složenosti predmeta nabave), način provedbe postupka nabave (pozivom na dostavu ponuda i/ili objavom na internetskim stranicama i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave), navod o internetskoj stranici na kojoj će biti objavljen poziv i dokumentacija (ako je primjenjivo) te rok za provedbu postupka.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu

radova, Općina provodi slanjem poziva za dostavu ponuda (elektroničkim putem, telefaksom, pisanim putem preporučeno) na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a istovremeno se poziv objavljuje na internetskoj stranici općine Šandrovac www.sandrovac.hr ili objavom poziva u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži sljedeće: naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, redni broj nabave iz plana nabave, podaci o raspoloživosti i rezerviranju sredstava (aktivnost i konto), rok početka i završetka izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja usluge, rok, način i mjesto izvršenja (izvođenja radova/iskorupke robe/pružanja usluge), opis predmeta nabave (tehničke specifikacije), dokaze sposobnosti, oblik, sadržaj i iznos jamstva ako se traži, kriterij za odabir najpovoljnije ponude, kriterij za kvalitativan odabir ako se traži, rok za dostavu ponude, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjeti plaćanja, način izvršenja (narudžbenica ili ugovor), način provedbe postupka nabave (pozivom na dostavu ponuda u pismenom obliku i/ili objavom na internetskim stranicama i/ili Elektroničkom oglasniku javne nabave), navod o internetskoj stranici na kojoj će biti objavljen poziv i dokumentacija (ako je primjenjivo) te se točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda. Od obrazaca u pozivu obavezno se prilaže obrazac ponudbenog lista i troškovnik.

Poziv mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogućiti podnošenje usporedivih ponuda.

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i slično, te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Poziv potpisuje općinski načelnik općine Šandrovac.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).

Članak 10.

Općina može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, propisane ZJN.

Potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Opseg traženih podataka iz stavka 1. ovoga članka ovisi o složenosti predmeta jednostavne nabave i procijenjene vrijednosti.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

Stručno povjerenstvo imenuje općinski načelnik, a sastoji se od tri člana.

Stručno povjerenstvo priprema i objavljuje poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka.

Članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost podataka, a u svome radu pridržavati se načela javne nabave

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno 5 (kalendarskih) dana, od dana dostavljenog poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva na internetskoj stranici Općine odnosno od dana objave poziva na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Iznimno, od stavka 1. ovoga članka, ako postoje opravdani razlozi vezani uz predmet nabave i rok provedbe jednostavne nabave, može se utvrditi kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 13.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ponuda dostavljena izvan roka za dostavu ponuda ne razmatra se te se o tome obavještava gospodarski subjekt na dokaziv način.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

Na omoćnici ponude naznaćuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Otvaranje ponuda može biti javno. O postupku otvaranja ponuda sastavlja se zapisnik.

Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke općinskog načelnika.

O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda minimalno sadrži osnovne podatke o postupku, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijena ponude, utvrđivanje da li ponuda odgovara ili odstupa od poziva za dostavu ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Zapisnik potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su otvorili ponude odnosno izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 14.

U slučaju da na upućeni poziv za dostavu ponuda ne pristigne niti jedna ponuda, postupak se ako i dalje postoji potreba za predmetnom nabavom ponavlja a Naručitelj u ovom slučaju poziv za dostavu ponuda može uputiti samo jednom gospodarskom subjektu.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omoćnici na kojoj mora biti naznaćeno: naziv ponuditelja, naziv narućitelja, predmet nabave i s naznakom „ne otvaraj“.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv.

Odgovor, odnosno objašnjenje te izmjene vezane uz poziv, Općina će dostaviti putem elektroničke pošte svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv za dostavu ponude.

Svaka razmjena informacija i komunikacija između Općine i gospodarskih subjekata mora se obavljati elektroničkim sredstvima, u pismenom obliku.

Članak 16.

Sadržaj ponude i način izrade ponude određuje se pozivom.

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva i ne smije ih mijenjati ili nadopunjavati.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničkom pismu, a dostavlja se elektroničkim sredstvima, osobno, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Kriterij za odabir ponude u postupku jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu za odabir ponuda mora biti naveden kriterij odabira ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave kao npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, organizacija i kvalifikacija osoblja, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo, te način njihova bodovanja.

X. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Općinski načelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje:

1. podatke o Općini kao naručitelju,
2. predmet nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
5. ukupnu cijenu odabrane ponude,
6. obrazloženje odabira ponude odnosno odbijanja ostalih ponuditelja,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Općina je obavezna u primjerenom roku ne dužem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude dostaviti istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

Na temelju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude sklopit će se ugovor o nabavi ili izdati narudžbenica ovisno o složenosti predmeta nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi sklopit će se s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru ponude svim ponuditeljima, osim ako nije drugačije određeno Pozivom za dostavu ponude.

Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponuda te odabranom ponudom.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom nabavom u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 10% prvotne vrijednosti osnovnog ugovora odnosno narudžbenice bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora/svih izdanih narudžbenica manja od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 19.

Općinski načelnik će poništiti postupak nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura bez PDV-a iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obavezno sadrži:

1. podatke o Općini,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, Općina je obvezna dostaviti u primjerenom roku ne dužem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude istovremeno svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, objavom na internetskoj stranici Općine) zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 20.

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

XI. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 21.

Neovisno o iznosu procijenjene vrijednosti jednostavne nabave poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom gospodarskom subjektu za:

- nabavu usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabavu robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja i postojećih sustava, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti, na koje Općina nije mogla utjecati, nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i sl.).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka Općina može zatražiti jednu ponudu odnosno ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom ili se može izdati narudžbenica.

Poziv za izdavanje narudžbenice ili sklapanje ugovora upućuje se u pravilu elektroničkom poštom jednom gospodarskom subjektu.

Za predmete nabave iz stavka 1. ovog članka imenuje se stručno povjerenstvo, izrađuje se zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te se donosi odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave.

Ukoliko se radi o nabavi koja nije izuzeće sukladno provedbenim propisima iz područja javne nabave, svi predmeti nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave.

XII. EVIDENCIJA UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 22.

Ugovori i narudžbenice koje su sklopljene za predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a, evidentiraju se u registru ugovora i objavljuju se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Općina je obvezna voditi evidenciju ugovora jednostavne nabave (Registar ugovora).

Registar Ugovora vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac i objavljuje se na internetskoj stranici Općine Šandrovac, www.sandrovac.hr.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja Općine Šandrovac (KLASA: 406-01/17-01/1, URBROJ: 2123-05-01-17-1 od 28.09.2017.).

Postupci nabave započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 406-01/25-01/2
URBROJ: 2103-15-01-25-1
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 292. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17) članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/2001, 60/2001, 106/2003, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 19/2013, 137/2015, 123/2017, 98/2019, 144/2020) i članka 34. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici, održanoj 17.06.2025. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U

o prestanku prava građenja na groblju Šandrovac

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac kao vlasnik nekretnina, donosi Odluku o prestanku prava građenja osnovanog na temelju Odluke o prijenosu prava građenja na groblju Šandrovac, koju je Općinsko vijeće općine Šandrovac donijelo na svojoj 30. sjednici održanoj 12.04.2017. godine (KLASA:943-01/17-01/4, URBROJ:2123-05-01-17-1 od 12.04.2017.) i Ugovora o osnivanju prava građenja ovjerenog kod javne bilježnice Marije Kustić iz Bjelovara pod brojem OV-5490/2017 od 16.05.2017. – u daljnjem tekstu: Ugovor) nad k.č.br. 1474, ko. Šandrovac, zk ul br 1902, koji se sastoji od LIVADA površine 3653m², DVORIŠTE površine 598 m², LIVADA površine 6979 m², GROBLJE površine 5483m², JAVNA ZGRADA (MRTVAČNICA) površine 161 m² i SPREMIŠTE površine 37 m² u Bilogoskoj ulici u Šandrovcu sve ukupne površine 16911 m² (ranije oznake 1403/1, 1473/9, 1473/10, 1474 i 1476/7 k.o. Šandrovac), osnovanog u korist Šandroprom d.o.o. Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, OIB:30730793911 radi ispunjenja raskidnog uvjeta iz članka 7. Ugovora, s obzirom da u roku od 2. godine od potpisivanja Ugovora o osnivanju prava građenja nositelj prava građenja nije izgradio i stavio u funkciju građevinu iz članka 2. Ugovora radi kojeg je osnovano pravo građenja.

Članak 2.

Nalaže se Općinskom sudu u Bjelovaru, Zemljišnoknjižnom odjelu, brisanje uknjižbe prava građenja, osnovanim nad k.č.br. 1474, ko. Šandrovac, zk ul br 1902, kao teret na zemljištu opterećenim pravo građenja, te brisanje prava građenja kao posebnog zemljišnoknjižnog tijela u zk. ul. br. 1829, k.o. Šandrovac (zaprimiteljeno 01.09.2020.g. pod brojem Z-11317/2020, prvenstveni red upisa: Z-8362/2017 UKNJIŽBA, PRAVO GRAĐENJA u zk.ul 1829, UGOVOR O OSNIVANJU PRAVA GRAĐENJA od 16.05.2017.).

Članak 3.

Općinski načelnik Općine Šandrovac ovlašćuje se za poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

KLASA:944-03/25-01/1

URBROJ: 2103-15-01-25-1

Šandrovac, 17.06.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća
Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. točka 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o prihvatu financijskih izvješća udruga građana
sa područja Općine Šandrovac za 2024. godinu

Članak 1.

Prihvaća se godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu:

1. ŠRUOŠ „Gradina“ Šandrovac,
2. Općinskog nogometnog kluba Šandrovac,
3. Udruge vinogradara, vinara, voćara i povrtlara Šandrovac,
4. Udruge vinogradara i podrumara „Šašnjevac“
5. Kulturno umjetničkog društva Šandrovac,
6. Udruge za promicanje običaja bilogorskog kraja „Kremen“
7. Udruge umirovljenika Šandrovac,
8. Udruge umirovljenika „Bilogora“ Lasovac,
9. Udruge hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata "Jozo Petak"
10. Vatrogasne zajednice Općine Šandrovac.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 230-01/25-01/2
URBROJ: 2103-15-01-25-13
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik
Općinskog vijeća općine Šandrovac
Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 13. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 1/2021, 6/2021, 08/2023) i članka 12. stavka 3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 2/2022) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o imenovanju članova Etičkog odbora

Članak 1.

U Etički odbor imenuju se:

1. Renata Vugrić, predsjednik
2. Goran Solar, član
3. Nikola Halapa, član

Članak 2.

Etički odbor prati primjenu Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 2/2022 – u daljnjem tekstu Etički kodeks) te obavlja poslove sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 029-01/25-01/1
URBROJ:2103-15-01-25-1
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik

Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 34. stavak 1. točka 13. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 1/2021, 6/2021, 08/2023) i članka 12. stavka 3. Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 2/2022) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o imenovanju članova Vijeća časti

Članak 1.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Mario Bedeković, predsjednik
2. Danijel Tomašinec, član
3. Matija Bašić, član
4. Ivica Kos, član
5. Tihomir Čudina, član.

Članak 2.

Vijeće časti prati primjenu Etičkog kodeksa nositelja političkih dužnosti u općini Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 2/2022 – u daljnjem tekstu Etički kodeks) te obavlja poslove sukladno odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Mandat predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 029-01/25-01/2
URBROJ:2103-15-01-25-1
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik
Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 1/2021, 06/2021, 08/2023), u svezi članka 27. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine broj 147/14, 123/17, 118/18) Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj 17.06.2025. godine donosi

**ODLUKU
O IMENOVANJU PREDSTAVNIKA OPĆINE ŠANDROVAC
U PARTNERSKOM VIJEĆU BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Općinski načelnik Općine Šandrovac predstavnikom Općine Šandrovac u Partnerskom vijeću Bjelovarsko-bilogorske županije.

U slučaju spriječenosti Općinskog načelnika, Općinu Šandrovac predstavljat će njegov privremeni zamjenik.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik, odnosno njegov privremeni zamjenik u slučaju spriječenosti Općinskog načelnika, da u radu Partnerskog vijeća Bjelovarsko-bilogorske županije predstavlja, zastupa i odlučuje u ime Općine Šandrovac.

Članak 3.

Stupanjem na snaga ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika općine Šandrovac u Partnerskom vijeću Bjelovarsko-bilogorske županije (KLASA: 900-01/21-01/2, URBROJ: 2123-05-01-21-1 od 15.09.2021.)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

**KLASA: 977-01/25-01/2
URBROJ: 2103-15-01-25-1
Šandrovac, 17.06.2025**

Predsjednik Općinskog vijeća

Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 26. stavak 2. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ br. 19/2022, 59/2023) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik“ Općine Šandrovac broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinsko vijeće općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
Općine Šandrovac

Članak 1.

Osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Šandrovac, koji se sastoji od 5 (pet) članova, u sastavu:

1. Sanela Paukovic, predstavnik Šandroprom d.o.o. Šandrovac,
2. Sanela Mateković, predstavnik Komunalac d.o.o. Bjelovar,
3. Marijan Bedeković, predstavnik Komunalije vodne usluge d.o.o. Čazma,
4. Emilija Mirković, predstavnik Vodne usluge d.o.o.,
5. Slavko Tremski, predstavnik Udruga za zaštitu potrošača Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 2.

Savjet se osniva u cilju praćenja stanja, raspravljanja i davanja mišljenja i preporuka ovlaštenim tijelima Općine Šandrovac vezanim za prava i obveze potrošača javnih usluga.

Pod javnim uslugama u smislu Zakona o zaštiti potrošača podrazumijeva se:

1. distribucija električne energije,
2. distribucija prirodnog plina,
3. distribucija toplinske energije,
4. elektroničke komunikacijske usluge,
5. javna vodoopskrba i javna odvodnja,
6. opskrba plinom u javnoj usluzi,
7. obavljanje dimnjačarskih poslova,
8. opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
9. poštanske usluge,
10. prijevoz putnika u javnom prometu,
11. sakupljanje komunalnog otpada,
12. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici Savjeta, Savjet će donijeti Pravilnik o radu.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Šandrovac (KLASA: 029-01/22-01/1, URBROJ:2103-15-01-22-1 od 01.08.2022.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Općinskom glasniku općine Šandrovac”.

KLASA: 363-01/25-01/9

URBROJ:2103-15-01-25-1

U Šandrovcu, 17.06.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednik općinskog vijeća

Stjepan Kos, mag.oec., v.r.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ br.41/14, 83/23) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Šandrovac (“Općinski glasnik općine Šandrovac” broj 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac objavljuje

JAVNI POZIV
za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih Općine Šandrovac

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Općine Šandrovac (dalje u tekstu: Savjet mladih).

Savjet mladih Općine Šandrovac (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Šandrovac, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Šandrovac.

Članak 2.

Savjet ima pet (5) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika, koje bira Općinsko vijeće Općine Šandrovac.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršених petnaest (15) do navršених trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Šandrovac.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

Članak 3.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Šandrovac na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Šandrovac, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Šandrovac, Zakonom o savjetima mladih te Odlukom o osnivanju savjeta mladih općine Šandrovac.

Članak 4.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 5 mladih).

Članak 5.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu, ovlaštenu predlagatelji predaju Povjerenstvu za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac, prema uputama iz javnog poziva i priloženim obrascima uz ovaj javni poziv.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta, obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom, ukoliko ga predlađač ima. Kada kandidaturu ističe neformalna skupina mladih, za pravovaljanost kandidature dužna je prikupiti najmanje 5 potpisa mladih na propisanom obrascu, a kandidaturu potpisuju prva tri po redu potpisnika.

Predlagatelj je dužan uz prijedlog priložiti: - dokumentaciju iz koje je vidljivo da kandidati ispunjavaju uvjete iz članka 5. stavka 2. ovog javnog poziva (presliku dokaza o prebivalištu ili boravištu na području županije - dokumentaciju iz koje je vidljivo da predlagatelj ispunjava uvjete iz članka 4. ovoga javnog poziva (presliku izvatka iz odgovarajućeg registra udruge).

Članak 6.

Općina Šandrovac, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Šandrovac.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Prijedlozi kandidata dostavljaju u pisarnicu Općine Šandrovac ili se šalju poštom preporučeno na adresu: Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac sa naznakom "Savjet mladih".

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata u roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Nakon obavljene provjere formalnih uvjeta prijavljenih kandidata, Povjerenstvo za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Šandrovac u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Šandrovac te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Šandrovac www.sandrovac.hr.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Šandrovac na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Lista sadrži: naznaku predlagatelja, ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Šandrovac s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članak 10.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Šandrovac sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 11.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se u "Općinskom glasniku općine Šandrovac" i na mrežnim stranicama Općine Šandrovac, www.sandrovac.hr, te u sredstvima javnog priopćavanja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 024-04/25-01/2

URBROJ: 2103-15-01-25-1

U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik općinskog vijeća

Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 12. stavak 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 01/2021, 06/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Plana rasvjete Općine Šandrovac

Članak 1.

Usvaja se Plan rasvjete Općine Šandrovac koju je izradio Epik d.o.o., Vatroslava Lisinskog 100, 31500 Našice, OIB 15822966955, MB 02988801.

Članak 2.

Plan rasvjete Općine Šandrovac nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 363-01/25-01/1

URBROJ: 2103-15-01-25-4

U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik

Stjepan Kos, mag.oec.v.r.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ 1/2021, 6/2021, 08/2023) Općinsko vijeće Općine Šandrovac na svojoj 3. sjednici održanoj dana 17.06.2025. godine donosi

ODLUKU
o davanju kapitalne pomoći
Domu za starije i nemoćne osobe za nabavu vatrodojavnog sustava

Članak 1.

Domu za starije i nemoćne osobe, Bjelovarska 3, 43227 Šandrovac, OIB: 22795935829, javnoj ustanovi kojoj je osnivač Općina Šandrovac, odobrava se kapitalna pomoć u iznosu od 18.272,76 eura za nabavu vatrodojavnog sustava.

Članak 2.

Odobrena kapitalna pomoć uplatiti će se na žiro račun Doma za starije i nemoćne osobe Šandrovac broj IBAN: HR8224020061100572677.

Dom za starije i nemoćne osobe dužan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šandrovac o izvršenim aktivnostima i namjenskom trošenju sredstava.

Članak 3.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Šandrovac za 2025. godinu, konto 36731 – Prijenosi proračunskim korisnicima za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 551-06/25-01/3
URBROJ:2103-15-01-25-1
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Predsjednik općinskog vijeća

Stjepan Kos, mag.oec., v.r.

ODLUKE OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE ŠANDROVAC

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 06/2021, 08/2023), Općinski načelnik Općine Šandrovac dana 17. lipnja 2025. donio je sljedeću

O D L U K U **o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Stožer civilne zaštite Općine Šandrovac.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi općinski načelnik Općine Šandrovac.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglasi stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik općine Šandrovac.

Općinski načelnik poduzima radnje za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa općine Šandrovac u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Članak 2.

Stožer zaštite i spašavanja ima ukupno 9 (devet) članova i to: načelnika stožera i zamjenika načelnika stožera i 7 (sedam) članova od kojih se 4 (četiri) člana imenuje po dužnosti i to: predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje, predstavnik policijske postaje Bjelovar, predstavnici zdravstvenih ustanova (Veterinarska stanica Bjelovar – ambulanta Šandrovac, Dom zdravlja Bjelovar - Ambulanta Šandrovac) te 3 (tri) člana kao predstavnici službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću (Ina d.d., HGSS, Crveni križ).

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac imenuju se:

Red. broj	Ime i prezime	Tel/mob	Adresa	Položaj	Dužnost u stožeru
1.	PETAR ŠPORČIĆ	0911874097	Bilogorska 35, 43227 Šandrovac	zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Šandrovac	načelnik stožera
2.	TOMISLAV FLEKOVIĆ	091 7963301	Zagrebačka 6 43227 Šandrovac	Predsjednik DVD Šandrovac Predsjednik VZO Šandrovac	zamjenik načelnika stožera
3.	VEDRAN ILIĆ	270 142 vilic@mup.hr	PP Bjelovar, Vlahe Paljetka bb, 43000 Bjelovar	Voditelj sektora Policijske Postaje Bjelovar	član stožera
4.	ANDRIJA JANEKOVIC	099 2560443	Ivana Gundulića 1/I, 43 000 Bjelovar ajanekovic@mup.hr	Voditelj odjela za preventivne i planske poslove DUZS Bjelovar	član stožera
5.	DOMAGOJ ŽIVKOVIĆ	099 2116967 'domagoj. zivkovic@ina.hr'	Ina naftaplin, Mišulinovac 68, 43276 Veliko Trojstvo	Rukovoditelj objekata polja	član stožera
6.	VUKOŠA KREŠIMIR	098/203986	Zagrebačka 1, 43227 Šandrovac	Veterinar u Veterinarskoj stanici Bjelovar d.o.o. –ambulanta Šandrovac	član stožera
7.	MATIJAŠEVIĆ MAJA dr.	874-280 098/1753341	Jarak 1, 43227 Šandrovac	Liječnica opće prakse u Domu zdravlja BBŽ – Ambulanta Šandrovac	član stožera
8.	TOMISLAV HALAPA	0916012002	Pupelica 38, 43227 Šandrovac	Hrvatski crveni križ– Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac –predsjednica	član stožera
9.	TOMISLAV GOLUBIĆ	<u>bjelovar@hgss.hr</u> 091 7210041	Mlinovac 21 43000 Bjelovar Dubravka 31, Daruvar	Član Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Bjelovar	član stožera

Članak 4.

Općinski načelnik općine Šandrovac donosi Plan pozivanje i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac.

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite.

Članak 6.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo unutarnjih poslova prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi nadležni ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području općine Šandrovac (KLASA: 810-01/21-03/2, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.).

KLASA: 240-02/25-01/1

URBROJ: 2103-15-03-25-1

U Šandrovcu, 17.06.2025.

Općinski načelnik općine Šandrovac
Dario Halauš, mag.ing.agr.,v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/2015, 118/2018, 31/2020, 20/2021, 114/2022) te odredbi Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ br. 126/2019, 17/2020) općinski načelnik općine Šandrovac 17.06.2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŠANDROVAC

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac (u daljnjem tekstu: Stožer), postupak pozivanja, način vođenja sjednica, odlučivanje, prekid rada i zaključenje sjednice, dnevnik rada i situacijska izvješća za vrijeme dok je Stožer aktiviran u velikoj nesreći i katastrofi, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, popis radnih i drugih dokumenta operativnog karaktera (zaključak, zapisnici, zabilješke, analize, izrada i dostava izvješća i dr.), osposobljavanje članova Stožera, te sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te planu djelovanja civilne zaštite Općine Šandrovac. Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Šandrovac:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija),
2. ako načelnik Općine Šandrovac proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Općine Šandrovac (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica),
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati,

2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na provođenju mjera i aktivnosti u spašavanju ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području,
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II. ORGANIZACIJA RADA STOŽERA

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šandrovac obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu u sjedištu Općine Šandrovac na adresi Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju najmanje jedanput godišnje i po potrebi u drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, nastanku, vrsti i karakteru velike nesreće ili provedbi vježbe ili drugih preventivnih aktivnosti.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac rukovodi radom Stožera.

Kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima načelnik Općine Šandrovac ili, po ovlaštenju načelnika Općine Šandrovac načelnik Stožera.

Članak 7.

Pozivanje članova Stožera na redovnu godišnju sjednicu obavlja načelnik Stožera, dok u drugim slučajevima poziva načelnik sukladno Planu pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac. Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika i zamjenika načelnika, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Šandrovac i stručnjaci za pojedina područja radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječen član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite,
 - kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.
- Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može tražiti potrebne obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravnih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Državna uprava za zaštitu i spašavanje.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

Članak 17.

Sastavni dio ovog Poslovnika je popis članova stožera civilne zaštite.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Šandrovac (KLASA: 810-03/21-03/3, URBROJ: 2123-05-03-21-1 od 30.06.2021.).

Ovaj Poslovnik primjenjuje se osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku Općine Šandrovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC

Općinski načelnik općine Šandrovac

Dario Halauš, mag.ing.agr. v.r.

Prilog broj 1.

***Tabela s operativnim podacima osoba ovlaštenih za aktiviranje i pozivanje
stožera civilne zaštite općine Šandrovac***

Red. broj	Ime i prezime	Dužnost	Adresa stanovanja	Tel/mob
1.	Dario Halauš	općinski načelnik Općine Šandrovac	Lasovac 75a, Šandrovac	091/6199362 mob. 043/874-128 posao

***Tabela s operativnim podacima članova
civilne zaštite općine Šandrovac***

Red. broj	Ime i prezime	Tel/mob	Adresa	Položaj	Dužnost u stožeru
1.	PETAR ŠPORČIĆ	0911874097	Bilogorska 35, 43227 Šandrovac	zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Šandrovac	načelnik stožera
2.	TOMISLAV FLEKOVIĆ	091 7963301	Zagrebačka 6 43227 Šandrovac	Predsjednik DVD Šandrovac Predsjednik VZO Šandrovac	zamjenik načelnika stožera
3.	VEDRAN ILIĆ	270 142 vilic@mup.hr	PP Bjelovar, Vlahe Paljetka bb, 43000 Bjelovar	Voditelj sektora Policijske Postaje Bjelovar	član stožera
4.	ANDRIJA JANEKOVIC	099 2560443	Ivana Gundulića 1/I, 43 000 Bjelovar ajanekovic@mup.hr	Voditelj odjela za preventivne i planske poslove DUZS Bjelovar	član stožera
5.	DOMAGOJ ŽIVKOVIĆ	099 2116967 'domagoj. zivkovic@ina.hr '	Ina naftaplin, Mišulinovac 68, 43276 Veliko Trojstvo	Rukovoditelj objekata polja	član stožera
6.	VUKOŠA KREŠIMIR	098/203986	Zagrebačka 1, 43227 Šandrovac	Veterinar u Veterinarskoj stanici Bjelovar d.o.o. – ambulanta Šandrovac	član stožera
7.	MATIJAŠEVIĆ MAJA dr.	874-280 098/1753341	Jarak 1, 43227 Šandrovac	Liječnica opće prakse u Domu zdravlja BBŽ – Ambulanta Šandrovac	član stožera
8.	TOMISLAV HALAPA	0916012002	Pupelica 38, 43227 Šandrovac	Hrvatski crveni križ– Gradsko društvo Bjelovar, ogranak Šandrovac – predsjednica	član stožera
9.	TOMISLAV GOLUBIĆ	bjelovar@hgss.hr 091 7210041	Mlinovac 21 43000 Bjelovar Dubravka 31, Daruvar	Član Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Bjelovar	član stožera

Izvor podataka: JUO Općine Šandrovac

Mjesto rada i glavno zborna mjesto za mobilizaciju stožera civilne zaštite nalazi se u poslovnom prostoru **Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac.**

Stožer je odredio i **pričuvnu lokaciju** sa sustavom veza i pričuvnim napajanjem električnom energijom na adresi **Vatrogasnog doma u Šandrovcu, Bjelovarska 7.**

Na temelju članka 275. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine" broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) i članka 58. st. 1 toč. 16. Statuta općine Šandrovac, („Općinski glasnik Općine Šandrovac broj 01/2021, 06/2021, 08/2023) Glavna skupština društva "Šandroprom" d.o.o. održana dana 03. lipnja 2025. donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Nadzornog odbora "Šandroprom" d.o.o.

I.

Za člana Nadzornog odbora "Šandroprom" d.o.o. na vrijeme od 01. srpnja 2025. do 01. srpnja 2029. godine imenuju se:

1. Antonia Poljan, bacc.oec., Vinogradska 10, 43227 Šandrovac, OIB: 51476172631,
2. Mario Bedeković, mag.oec., Bilogorska 48, 43227 Šandrovac, OIB: 62593632434,
3. Tihomir Osmakčić, Mali Šandrovac 14, 43227 Šandrovac, OIB:59062930490, predstavnik radnika Šandroprom d.o.o. Šandrovac.

II.

Mandat imenovanih članova Nadzornog odbora Šandroprom d.o.o. počinje teći danom 01. srpnja 2025. i traje 4 godine.

III.

Na konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora članovi između sebe biraju predsjednika i njegova zamjenika.

IV.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva.

Skupština Šandroprom d.o.o.
Općinski načelnik općine Šandrovac
Dario Halauš, mag.ing.agr.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ broj 28/10, 10/23) i članka 58. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ broj 01/2021, 6/2021, 08/2023) Općinski načelnik općine Šandrovac donio je dana 17.06.2025. godine

O D L U K U
o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika
u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac.

Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se u iznosu od 870,00 eura bruto.

Osnovica iz stavka 1. ovoga članka primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec lipanj 2025. godine, koja se isplaćuje u mjesecu srpnju 2025. godine.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Stupanjem na snagu prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šandrovac (KLASA: 120-01/24-01/2, URBROJ: 2103-15-03-24-1 od 01.08.2024.).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Općinskom glasniku općine Šandrovac“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ŠANDROVAC

KLASA: 120-01/25-01/1
URBROJ: 2103-15-03-25-1
U Šandrovcu, 17.06.2025.

Općinski načelnik općine Šandrovac
Dario Halauš, mag.ing.agr.,v.r

Za izdavača: DARIO HALAUŠ, Općinski načelnik

Tehnički i izvršni urednik: Sandra Sedlanić

Tel. 043/874-128, Fax; 043/874-366, E-mail:

www.sandrovac.hr

Naklada: 10 primjeraka

Tisak: Općina Šandrovac, Jedinstveni upravni odjel