|  |
| --- |
| **STANDARDNI OBRAZAC SADRŽAJA DOKUMENTA ZA SAVJETOVANJE** |
| Naslov dokumenta | **Savjetovanje o nacrtu općeg akta-** **Pravilnik o jednostavnoj nabavi općine Šandrovac** |
| Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje | Općina Šandrovac; Jedinstveni upravni odjel |
| Svrha dokumenta / obrazloženje | Članak 12. i 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) i članka 34. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Šandrovac („Općinski glasnik Općine Šandrovac“ br. 01/2021, 06/2021, 08/2023), na prijedlog općinskog načelnika Općine Šandrovac. Obrazloženje je sastavni dio prijedloga |
| Datum dokumenta | 31.03.2025. |
| – metoda savjetovanja koja će se primijeniti: - web savjetovanje |
| – objašnjenje eventualnih već donesenih odluka i pojašnjenje razloga za odabir pojedine opcije: / |
| – ako je relevantno, različiti izvori mišljenja i informacija te činjenični podaci s temeljitim popratnim referencama (npr. znanstvenika ili skupina korisnika) : nije potrebno |
| – rok zaprimanja odgovora: 30.04.2025. do 15,00 sati **Rok za javnu raspravu je 30 dana**  |
| – ime, adresa i, gdje god je moguće, broj telefona i e-mail adresa osobe kojoj se sudionici savjetovanja mogu obratiti za dodatne upite: IVANA FOČIĆ, dipl.iur., pročelnica JUO Općine Šandrovac, Bjelovarska 6, 43227 Šandrovac, tel. 043/874128, fax. 043/874366, email: opcina@sandrovac.hr |
| – izjava da će odgovori biti dostupni, osim kada je onaj koji je poslao odgovor tražio da ostanu povjerljivi: Odgovori će biti javno dostupni |
| – pojašnjenje eventualnih ograničenja koja bi mogla dovesti u pitanje potpunu primjenu smjernica KodeksaKLASA: 011-02/25-01/4URBROJ: 2103-15-04-25-1 |