



**STATUT**  
**OPĆINE ŠANDROVAC**

*Šandrovac, ožujak 2013. godine*

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 139. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine" br. 144/12), te članka 34. st. 1. točka 1. Statuta Općine Šandrovac ("Općinski glasnik" Općine Šandrovac br.2/09, 18/11), Općinsko vijeće Općine Šandrovac na 28. sjednici održanoj 18.03.2013. godine donosi:

## **S T A T U T OPĆINE ŠANDROVAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug općine, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Šandrovac, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostavriavanje prava i obveza Općine Šandrovac.

### **II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE OPĆINE**

#### **Članak 2.**

Općina Šandrovac je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

#### **Članak 3.**

Naziv lokalne samouprave je Općina Šandrovac.  
Sjedište Općine je u Šandrovcu, Bjelovarska br. 6.  
Općina je pravna osoba.

#### **Članak 4.**

Općina Šandrovac obuhvaća područje naselja:

Jasenik, Kašljavac, Lasovac, Lasovac Brdo, Pupelica, Ravneš i Šandrovac.

### **Članak 5.**

Područje Općine utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Općine Šandrovac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u Zakonom.

## **III. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE**

### **Članak 6.**

Sukladno Zakonu o izradi i upotrebi pečata i žigova Općina Šandrovac koristit će slijedeće pečate sa tekstom:

-dva pečata sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Šandrovac, Općinsko vijeće, Šandrovac.

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi brojeve 1 i 2.

-dva pečata sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Šandrovac, Načelnik, Šandrovac.

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm i okruglog je oblika i iznad grba nosi brojeve 2 i 3.

- jedan pečat s prethodnim tekstom i grbom, veličine 25 mm s rednim brojem 2.

- jedan pečat sa istim prethodnim tekstom i grbom u sredini, veličine 18 mm, okruglog oblika i s rednim brojem 1.

-jedan pečat sa tekstom: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Šandrovac, Jedinostveni upravni odjel, Šandrovac.

Pečat ima u sredini grb Republike Hrvatske, veličine je 38 mm, okruglog je oblika i iznad grba nosi broj 1.

Pečati se nalaze u uredu Općine i koristit će se u službene svrhe.

### **Članak 7.**

Općina Šandrovac ima svoj grb i zastavu.

Opis grba: heraldički znak koji se sastoji od štita unutar kojeg se na bijeloj pozadini nalaze četiri iskre crvene boje.

Opis zastave: Zastava omjera 1:2 plave boje, te se na sredini zastave nalazi žutom bojom obrubljeni povijesni grb.

Općina Šandrovac istaknut će svoju zastavu i grb na objektu u kojem se nalazi sjedište tj. službene prostorije Općine. Zastava i grb će se posebno istaknuti prigodom državnih blagdana, te prigodom dana Općine Šandrovac.

## **Članak 8.**

Za Dan općine određuje se 31. svibnja.

Za Dan općine organizira se svečana sjednica Općinskog vijeća i Mjesnih odbora, te ostalih uzvanika. Organizira se dodjela priznanja, kulturno-umjetnički program, izložbe, športska natjecanja i druge prigodne manifestacije.

## **Članak 9.**

Općina Šandrovac građanima Općine, pripadnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina jamči pravo na identitet, kulturu, vjeroispovijest, javno korištenje njihova jezika i pisma, te obrazovanje kao i zaštitu ravnopravnog sudjelovanja u javnim poslovima Općine u skladu s Ustavom, zakonom, ovim Statutom i drugim aktima tijela Općine Šandrovac.

## **Članak 10.**

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

## **IV. JAVNA PRIZNANJA**

### **Članak 11.**

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Javna priznanja Općine su Nagrada za životno djelo Općine Šandrovac, Povelja počasnom građaninu Općine Šandrovac, Povelja Općine Šandrovac, Priznanje Općine Šandrovac.

## **V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

### **Članak 12.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu s zakonom i međunarodnim ugovorima.

Kada Općina Šandrovac procjeni da postoji trajan interes za uspostavljanje suradnje s mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Općina Šandrovac može radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje pristupiti nacionalnoj udruzi lokalne samouprave. Odluku o pristupanju nacionalnoj udruzi jedinica lokalne samouprave donosi Općinsko vijeće.

### **Članak 13.**

Općina Šandrovac u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine mogu podnositi Općinsko vijeće i načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

## **VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

### **Članak 14.**

Općina Šandrovac je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Šandrovac.

### **Članak 15.**

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
  - kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
  - zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu
  - promet na svome području
  - održavanje javnih cesta,
  - te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Šandrovac obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odluka Općinskog vijeća i načelnika u skladu s zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 16.**

Općina Šandrovac može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela, kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### **Članak 17.**

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

### **Članak 18.**

Općina može povjeriti gradu i županiji obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

## **VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

### **Članak 19.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanja građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Šandrovac jesu: lokalni referendum, savjetodavni referendum i mjesni zbor građana, predstavke, prijedlozi i pritužbe građana.

### **Lokalni referendum**

#### **Članak 20.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom.

#### **Članak 21.**

Referendum, na temelju odredaba Zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog trećine njegovih članova, na prijedlog načelnika, na prijedlog većine vijeća mjesnih odbora i na prijedlog 20% ukupnog broja birača sa područja Općine. Lokalni referendum provodi se na način propisan zakonom.

### **Savjetodavni referendum**

#### **Članak 21.a**

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga. Na savjetodavnom referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje se provodi savjetodavni referendum. Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna za Općinsko vijeće.

### **Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika**

#### **Članak 22.**

Osim slučajeva iz članka 20. ovog Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača u općini Šandrovac.

Predsjednik općinskog vijeća dostavlja zaprimljen prijedlog priopisanog broja birača u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti načelnika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

## **Odredbe uz lokalni referendum**

### **Članak 23.**

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja vijećnika, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača predsjednik općinskog vijeća dostavit će zaprimljen prijedlog u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.



## **Članak 24.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka o raspisivanju lokalnog referenduma objavljuje se u Općinskom glasniku Općine Šandrovac, dnevnom tisku, drugim sredstvima javnog priopćavanja i na drugi pogodan način.

Od dana objave odluke o raspisivanju lokalnog referenduma do dana održavanja lokalnog referenduma ne smije proći manje od dvadeset ni više od četrdeset dana.

## **Članak 25.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

## **Članak 26.**

Odluka donesena na lokalnom referendum iz članka 20. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

## **Članak 27.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen može se ponovo iznijeti na referendum u roku određenom zakonom.

## **Mjesni zborovi građana**

### **Članak 28.**

Mjesni zborovi građana sazivaju se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 2. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestit će predlagača.

Odlukom iz stavka 2. ovog članka određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja od kojih se traži mišljenje.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana ne obvezuje Općinsko vijeće, ali mišljenja i prijedloge izražene na mjesnim zborovima građana Općinsko vijeće dužno je razmatrati prigodom rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

## **Članak 29.**

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća, javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama, oglašavanjem na oglasnim pločama u područnim uredima gradske uprave, u prostorima mjesne samouprave, na javnim objektima, oglasnim stupovima i na drugi prikladan način.

Poziv na mjesni zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja mjesnog zbora te pitanja o kojima se građani izjašnjavaju.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.)

Na mjesnim zborovima građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan mjesni zbor građana.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

## **Predstavke, prijedlozi i pritužbe građana**

### **Članak 30.**

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

### **Članak 31.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Šandrovac kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Šandrovac odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

## **VIII. OPĆINSKA TIJELA**

### **Članak 32.**

Tijela Općine Šandrovac su Općinsko vijeće i načelnik.

### **1. Općinsko vijeće**

### **Članak 33.**

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo Općine Šandrovac koje donosi akte u okviru djelokruga jedinice lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom, te je izabrano neposrednim i tajnim glasovanjem na način određen izbornim zakonom.

Općinsko vijeće ima 11 vijećnika (u tom broju je uključen i jedan vijećnik iz redova nacionalne manjine).

Mandat vijećnika Općinskog vijeća traje 4 (četiri) godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

### **Članak 34.**

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine Šandrovac,
2. Poslovnik o svome radu,
3. odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
4. odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
5. Proračun i zaključni račun Proračuna Općine,
6. odluke o izvršenju Proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine,
7. odluke o osnivanju udruženja lokalnih zajednica i odluke o pristupanju udruženjima lokalnih zajednica i međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država, u skladu sa zakonom,
8. raspisuje referendum te saziva mjesne zborove građana,
9. odluke o privremenom financiranju,
10. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine Šandrovac u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna,
11. odluku o promjeni granice Općine Šandrovac,
12. odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
13. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
14. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
15. odlučuje o pokroviteljstvu,
16. odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodeljuje javna priznanja,

17. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
18. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
19. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
20. osniva odbore i druga tijela za praćenje i razvoj gospodarskih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
21. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,
22. odlučuje o suradnji s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država;
23. dodjeljuje koncesije u slučajevima određenim zakonom;
24. odlučuje o dugoročnom zaduživanju Općine Šandrovac tj. o uzimanju kredita, zajmova i izdavanju vrijednosnih papira;
25. odlučuje o suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Šandrovac i ustanove čiji je osnivač Općina Šandrovac sukladno zakonu;
26. odlučuje o jamstvu pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Šandrovac i ustanovi čiji je osnivač Općina Šandrovac za ispunjenje njihovih obveza sukladno zakonu;
27. daje suglasnost na prijedloge financijskih planova izvanproračunskih korisnika i na polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju tih financijskih planova;
28. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
29. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 35.**

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Šandrovac. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

### **Članak 36.**

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluku o osnivanju mjesnih odbora; odlučuje o izboru i razrješavanju predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća; o dugoročnom

zaduživanju; o tajnom glasovanju; o raspisivanju lokalnog referenduma i savjetodavnog referenduma, te u drugim slučajevima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

### **Članak 37.**

(1) Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

(2) Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

(3) Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

(4) Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

### **Članak 38.**

Sjednice Općinskog vijeća moraju se održavati najmanje jednom u tri mjeseca, ne računajući mjesec srpanj i kolovoz.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka dodatnog roka od 8 dana, sjednicu može sazvati na zahtjev 1/3 članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

### **Članak 39.**

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

## **Članak 40.**

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

## **Članak 41.**

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja javnim glasovanjem po postupku određenom zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika je počasna i za to obnašatelji ne primaju plaću. Predsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

## **Članak 42.**

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. surađuje s pročelnikom jedinstvenog upravnog odjela Općine,
10. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

## **Članak 43.**

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavlja i druge dužnosti i poslove koje im povjeri Općinsko vijeće i predsjednik.

### **Članak 43.a**

Nadzor zakonitosti rada općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

## **Članak 43.b**

(1) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi općinskog vijeća obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt čelniku nadležnog središnjeg tijela državne uprave zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka bez odgode dostaviti načelniku i drugim tijelima, u skladu s posebnim zakonima

## **Članak 44.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku i zamjeniku/nicima načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.



## **Članak 45.**

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## **Članak 46.**

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako ~~mu~~ je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području općine Šandrovac,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

## **Članak 47.**

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Ukoliko vijećnik ne obavijesti predsjednika općinskog vijeća, mandat mu miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku općinskog vijeća. Mirovanje

mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dostave pismene obavijesti predsjedniku predstavničkog tijela.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

## **2. Radna tijela**

### **Članak 48.**

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji ime se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada. Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

### **Članak 49.**

Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva sljedeća radna tijela:

1. Povjerenstvo za izbor i imenovanje,
2. Povjerenstvo za Statut i Poslovnik,
3. Mandatno povjerenstvo,
4. Odbor za financije i Proračun.

### **Članak 50.**

Povjerenstvo za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

### **Članak 51.**

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za Statut i Poslovnik raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za zamjenu Statuta odnosno Poslovnika, može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

## **Članak 52.**

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana iz sastava Općinskog vijeća.

Mandatno povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata vijećnika iz osobnih razloga i o mirovanju mandata vijećnika zbog obnašanja nespojive dužnosti, te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

## **Članak 53.**

Odbor za financije i Proračun razmatra pitanja i prijedloge u područjima koja se odnose na sustav financiranja javnih potreba u Općini, Proračun Općine i zaključni račun Proračuna Općine, politiku poreza, naknadu čije stope u granicama određenim zakonom utvrđuje Općinsko vijeće.

Odbor za financije i Proračun ima predsjednika i dva člana.

## **Članak 54.**

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela, radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga glede pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i članovi iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

### **Članka 55.**

Poslovníkom Općine Šandrovac podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnog tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

### **3. Načelnik**

#### **Članak 56.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

#### **Članak 57.**

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

#### **Članak 58.**

U obavljaju izvršne vlasti načelnik:

1. priprema prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna općine i odluke o izvršenju proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Šandrovac čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno o raspolaganju ostalom imovinom, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina i raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, ali najviše do 70.000,00 kuna,
6. upravlja приходima i rashodima općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
8. brine se o pravilnom i urednom korištenju imovine i sredstava u radu općinskih upravnih tijela,

9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
16. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
18. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
19. vrši kontrolu nad radom trgovačkog društva koje je u vlasništvu Općine i pravnih osoba kojih je osnivač Općina,
20. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
21. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
22. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
23. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
24. do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
25. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
26. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
27. organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
28. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
29. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, te se brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova upravnih tijela i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada,
30. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
31. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
32. preuzima obveze do iznosa utvrđena odlukom o izvršavanju proračuna;
33. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima

34. osniva stalna i povremena radna tijela,
35. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima;
36. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa u skladu sa zakonom;
37. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. alineje 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 18. ovog članka načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom glasilu Općine Šandrovac.

## **Odnos Općinskog vijeća i načelnika**

### **Članak 58.a**

Načelnik je dužan prisustvovati sjednicama općinskog vijeća.

Načelnik ima pravo i dužnost izjasniti se o svakom prijedlogu akta na dnevnom redu općinskog vijeća.

Vijećnici mogu načelniku postavljati pitanja o njegovu radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika općinskog vijeća sukladno odredbama Poslovnika.

### **Članak 59.**

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovim člankom, primjenjuju se odredbe Poslovnika.

## **Članak 60.**

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan, bez odgode, o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

## **Članak 61.**

Načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti.

Zamjenik načelnika, po ovlaštenju načelnika, obavlja poslove iz njegovog djelokruga.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik načelnika u slučaju iz stavka 4. ovog članka dužan je pridržavati se uputa načelnika.

## **Članak 62.**

Načelnik Općine dužnost obavlja profesionalno, te za to ima pravo na plaću sukladno Odluci predstavničkog tijela Općine ili Odluke državnih nadležnih tijela, a njegov zamjenik obavlja dužnost počasnno, te za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu troškova sukladno Poslovniku.

## **Članak 63.**

Načelniku i zamjeniku načelnika mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom, a osobito:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od 8 dana obavješćuje Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Zamjenik načelnika iz stavka 5. ovog članka koji obnaša dužnost načelnika ima sva prava i dužnosti načelnika.

#### **Članak 64.**

Načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 22. ovog Statuta.

### **IX. UPRAVNA TIJELA**

#### **Članak 65.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Šandrovac, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu, ustrojavaju se upravna tijela općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnik.



## **Članak 66.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelniku.

## **Članak 67.**

Općina ima pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

Pročelnik pomaže predsjedniku Općinskog vijeća i načelniku u pripremanju sjednica Općinskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu i brine se o zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove koje mu povjere predsjednik Općinskog vijeća i načelnik. Pročelnik dužnost obavlja profesionalno.

## **Članak 68.**

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt akata koje donosi načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale za potrebe načelnika,
2. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje načelnika i Općinsko vijeće,
4. pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
5. podnosi izvješće načelniku o svom radu,
6. obavlja i druge poslove za koje su ovlašteni.

## **Članak 69.**

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Šandrovac, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **X. JAVNE SLUŽBE**

### **Članak 70.**

Općina Šandrovac u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

## **Članak 71.**

Općina Šandrovac osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 70. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina Šandrovac, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina Šandrovac može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

## **XI. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE/NIH MANJINE/NA**

### **Članak 72.**

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Šandrovac sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

### **Članak 73.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Šandrovac imaju pravo:

- predlagati tijelima Općine Šandrovac mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Šandrovac, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Šandrova;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;

Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općine Šandrovac.

### **Članak 74.**

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine Šandrovac, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

## **Članak 75.**

Na području Općine Šandrovac, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Šandrovac isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

## **Članak 76.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavljima službenih akata koje donose.

## **Članak 77.**

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

## **Članak 78.**

Općina Šandrovac, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Šandrovac osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

## **XII. MJESNA SAMOUPRAVA**

### **Članak 79.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

### **Članak 80.**

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Mjesni odbor je pravna osoba.

### **Članak 81.**

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori kako slijedi:

1. Mjesni odbor za naselje Šandrovac
2. Mjesni odbor za naselje Jasenik
3. Mjesni odbor za naselje Pupilica
4. Mjesni odbor za naselje Lasovac i Lasovac Brda
5. Mjesni odbor za naselje Ravneš
6. Mjesni odbor za naselje Kašljavac

Utvrđuje se da mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju kriterijima iz članka 57. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje njihovo osnivanje i oni nastavljaju rad u svojstvu pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

### **Članak 82.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku načelniku.

### **Članak 83.**

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### **Članak 84.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 85.**

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 86.**

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom na vrijeme od 4. godine.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana za obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

#### **Članak 87.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće općine Šandrovac u roku od 8 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora. Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### **Članak 88.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana na području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostavriavanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

### **Članak 89.**

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća mjesnog odbora i jednog potpredsjednika vijeća iz reda svojih članova.

Vijeće mjesnog odbora broji 5 članova.

Vijeće mjesnog odbora, predsjednik i potpredsjednik vijeća biraju se na četiri godine.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju počasno i volonterski, a za svoj rad nemaju pravo na naknadu.

### **Članak 90.**

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i predsjedava sjednicama Vijeća.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća za svoj rad odgovora vijeću mjesnog odbora. Ako je predsjedniku vijeća povjereno obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, za svoj rad odgovara načelniku.

### **Članak 91.**

(1) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora;
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga;
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća.

(2) Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđene poslovnikom o radu vijeća.

Vijeće mjesnog odbora osobito:

1. razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
2. prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području,
3. razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
4. upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
5. može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

#### **Članak 92.**

Općinsko vijeće posebnom će odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga, koji su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na tom području, a koji su sadržani u programu iz prethodnog članka.

#### **Članak 93.**

Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zborovi građana sazivaju se za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### **Članak 94.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

#### **Članak 95.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

## **Članak 96.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

## **Članak 97.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik.

Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

## **XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ŠANDROVAC**

### **Članak 98.**

Sve nepokretne i pokretne stvari, te imovinska prava koje pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

### **Članak 99.**

Imovinom općine upravljaju načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

### **Članak 100.**

Općina Šandrovac ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.



Prihodi Općine su osobito:

1. prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
2. prihodi od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, te prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi i naknade,
6. pomoć i namjenske dotacije Republike Hrvatske, predviđene u Proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
7. dotacije Županije, predviđene u Županijskom proračunu,
8. prihodi od naknada za koncesiju,
9. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
10. udio u zajedničkim porezima sa Republikom Hrvatskom i županijom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu
11. drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

#### **Članak 101.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Šandrovac iskazuju se u proračunu Općine Šandrovac.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi sa prihodima i primicima.

#### **Članak 102.**

Proračun Općine Šandrovac i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

#### **Članak 103.**

Općinsko vijeće donosi na prijedlog načelnika proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

#### **Članak 104.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

#### **Članak 105.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Načelnik nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna Općine glede namjene, opsega i dinamike korištenja proračunskih sredstava putem nadležnih gradskih upravnih tijela.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

### **XIV. AKTI OPĆINE**

#### **Članak 106.**

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

### **Članak 107.**

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

### **Članak 108.**

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

### **Članak 109.**

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 105. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

### **Članak 110.**

Upravna tijela općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije ako posebnim zakonom nije drukčije propisano ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

### **Članak 111.**

(1) Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

(2) U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučajevima propisanim zakonom.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

(4) Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom

### **Članak 112.**

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

### **Članak 113.**

Detaljnije odredbe o aktima Općine Šandrovac i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

### **Članak 114.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Općinskom glasniku Općine Šandrovac.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## **XV. JAVNOST RADA**

### **Članak 115.**

Rad Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

### **Članak 116.**

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Šandrovac

Javnost rada načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Šandrovac.

Javnost rada upravnih tijela općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Općinsko vijeće i njezina radna tijela nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad ako se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama koje su izuzete od prava na pristup informacijama prema odredbama posebnog zakona.

## **XVI. SPRJEČAVANJE SUKOPA INTERESA**

### **Članak 117.**

Način djelovanja načelnika i zamjenika načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

### **Članak 118.**

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

## **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 119.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, načelnik i povjerenstvo za Statut i poslovnik Općinskog vijeća vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

## **Članak 121.**

Statut i Poslovník donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

## **Članak 122.**

Ovaj tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Općinskom glasniku" Općine Šandrovac, osim članka 34. točke 10., članka 58. stavka 1. točke 5. i 18., te članka 58. stavka 3. i 71. stavka 2., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana i članka 46. stavka 2. ovog Statuta koji stupa na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut općine Šandrovac od 16.07.2009. (KLASA: 012-01/09-02, URBROJ:2123-05-01/09) objavljen u „Općinskom glasniku” Općine Šandrovac br. 2/09., te Odluka o Izmjenama i dopunama Statuta Općine Šandrovac od 26.08.2011. (KLASA: 012-03/11-01/1, URBROJ:2123-05-01-11-1) objavljena u „Općinskom glasniku” Općine Šandrovac br.18/11.

**KLASA: 003-05/13-01/1**  
**URBROJ:2123-05-01-13-1**  
**U Šandrovcu, 18.03.2013.**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŠANDROVAC

Predsjednica Općinskog vijeća

Nada Gašparac

Objavljeno u "Općinskom glasniku" Općine Šandrovac broj 32 od 19.03.2013. godine